

## 第30回（平成28年10月）「工学部学友会」理事会の記録

- (1) 日時 : 平成28年10月16日(日) 13:00～16:50  
(2) 場所 : パナソニックリゾート大阪 第5会議室  
(3) 出席者 : 立入会長、国領副会長、安田特別理事、松下代表理事、藤田・内片・山添・長谷  
若林・奥・小谷口・平野・吉田・藤浪各理事、(14/19名)  
(4) 議事内容 (司会; 平野理事)  
配布資料
- ・第30回「工学部学友会」理事会開催案内及び議題
  - ・平成28年度「工学部学友会」活動計画・実績1610
  - ・「工学部学友会」第三回総会準備日程(最終)
  - ・「工学部学友会」第三回総会 看板類
  - ・「工学部学友会」第三回総会 出席者集計1016
  - ・「工学部学友会」第3回総会/湖風会記念行事 参加者名簿
  - ・第三回学友会協賛広告現況(H28.10.15現在)
  - ・「工学部学友会」第三回総会 会場案内図
  - ・第三回学友会総会 オープンラボ実施場所
  - ・「工学部学友会」第三回総会の記念写真の取込み方法兼申込書(案)
  - ・湖風会平成28年度4第回役員会報告

### 1、立入会長の挨拶(要旨)

こんにちは、日曜日でお忙しい中出席いただき有難うございます。

今回の理事会は、総会の準備の最終の詰めになります。役割分担をしっかりと決め、第三回の総会が成功裏に、しかも盛会に終わられるよう、しっかりと審議をお願いします。

昨日廣岡理事から欠席の連絡を受けました。皆様の朝夕寒くなってきましたので、くれぐれも体調管理にお気を付けてください。それでは宜しくご審議下さい。

### 2、第3回「工学部学友会」総会開催に向けて

#### ① 実施計画について・・・藤浪理事

##### a) 総会出席者のまとめ

長谷理事に取りまとめて頂いた出席者の状況を報告した。

審議の中で変更を反映して

- ・学友会総会出席者 99名 + (学生会員)
- ・見学ツアー希望者 50名
- ・軽食希望者 72名 + 学生(手伝い) 15名 = 87食  
(大学生協への内示数を80食に変更)

(湖風会記念行事参加者 82名、懇親会参加者 67名)

- 1) 教職員会員 柳澤 淳一教授 参加追加。(総会のみ)
- 2) S41M 日尾 康雄 ⇒ 日尾 泰雄 誤記訂正。
- 3) 名簿 S41M 奥田 繁一 重複の為 No.81 を抹消。
- 4) S51M 石川 増裕 参加追加、軽食要、湖風会式典参加、懇親会は不参加。  
参加者の最終チェックを10/19 10:00から、長谷・若林・奥理事で行う。  
その結果をデータにして10/20 午前中迄に、国領副会長へメールする。  
10/19、10/20の打合せは湖風会館とし、使用予約を長谷理事が行う。  
湖風会の記念行事に出席され、学友会に不参加の方に出席要請の追加案内をしているが、それは10/20に間に合わないので、10/25の校正で反映させる。

b) 冊子の印刷について

- 1) 10/20 14:00～、フジ印刷に修正データを手渡し、打合せを行う。国領・長谷
- 2) 10/25 10:00 からフジ印刷を交え校正（読み合わせ）を行う。国領副会長、奥・長谷・若林理事で実施する。
- 3) 印刷部数は 250 部とし、11/10 迄に湖風会館に納入してもらう。

c) Open Laboratory、研究室見学ツアーについて

- 1) 安田特別理事にオープンラボ実施場所を決めていただいた。3 学科 12 研究室。
- 2) 安田特別理事に、会場案内図に Open Lab.の実施場所及び、休憩場所を記入していただいたデータを頂き、藤浪が 150 部準備する。  
休憩室は 10:00 から湖風会懇親会終了時点迄使えるようにする。
- 3) Open Lab.及び研究室見学ツアーに参加される方も含め、学友会行事参加者は、一旦 A3 棟 301 講義室前の受付に参集してもらう。そのため要所にプラカードを持った学生さんに立ってもらい誘導してもらうこととする。  
プラカードのデータは藤浪が作成し、看板類と共に安田特別理事に印刷をお願いする。案内プラカードは 5 枚用意する。
- 4) 研究室見学ツアーの希望者が 50 名と多い、4 チーム（コース）編成する。コースは安田特別理事に決めていただくが、6 研究室を回るのが精いっぱいになるだろう。
- 5) Open Laboratory、研究室見学ツアーのスナップ写真の撮影して頂く方を大学側から 1 名出していただく。

d) 看板類について

総会場吊看板、式次第、受付、総会場、見学ツアー集合場所、受付への誘導プラカードとし、データ作成は藤浪、印刷は安田特別理事にお願いする。

11/11 午後からの会場設営に間に合う様をお願いする。

式次第の山根工学部長のサブタイトルの未来人材基金・・・は削除する。

e) 軽食について

- 1) 現状必要数は 87 食であるが、大学生協に発注時期を確認して、その時期までに数を確定する。
- 2) 軽食引換券を平野理事担当で作成し、受付時 500 円を徴収し、引換券をお渡しする。
- 3) 軽食のお渡しは集合写真撮影後となるが、A3 棟 301 講義室内で喫食された空容器などは、大学生協に引き取ってもらうよう折衝する。

f) 総会場の準備について

- 1) 必要機材のうち、Windows 版 PC、レーザーポインター、マイク（演壇+司会者用）、ホワイトボード、両面テープは安田特別理事に用意をお願いする。
- 2) 席を指定する来賓他の名札は藤浪が担当するが、立入会長、司会者の分を追加手配する。
- 3) 当日の司会は吉田理事の担当とする。
- 4) 会長挨拶の PP のスライド操作は、吉田理事が行う。
- 5) 会長挨拶の PP データを平野理事から立入会長に送付のこと。

g) 受付場について

- 1) 受付場は、A3 棟 301 講義室前の廊下とする。
- 2) リボンは来賓 4 名+立入会長分の 5 個必要がある。長谷理事が湖風会事務局に借用できるか確認してもらい、もし借りられない場合は長谷理事が購入手配する。
- 3) キャンパスガイド、湖風会封筒は松下特別理事手配で 120 部手配済である。  
封筒に貼る学友会のシールは藤浪が担当する。
- 4) 当日の受付は、藤田・小谷口・廣岡理事と学生 3 名（可能なら女子）とする。

h) 集合写真、スナップ写真について

- 1) 集合写真撮影は山添理事担当とし、講義室内で撮影する。
- 2) 集合写真の HP からの取込み方法及びプリント申込用紙は、データ作成山添理事、印刷は国領副会長担当とし、封筒に入れる。(120部) プリント代 300円/枚とする。
- 3) 総会終了時に司会から、集合写真の配列(スライド映写を含め)、プリントの申込方、HPからのデータ取り込み方を説明する。  
司会者から開式の辞の前に、封筒の中身を説明し、申込用紙が入っていることを確認する。又、午後から湖風会記念式典・懇親会が開催される旨のアナウンスを行う。  
記念写真撮影による配置について貰う誘導を平野・藤浪理事が担当する。

i) 協賛広告の状況について

現在入金済が 270,000 円、他協力頂ける団体の合計が 41,000 円、総計 311,000 円となる見込みである。

最終確定した協力先団体・企業の名簿を、内片理事から平野理事に連絡のこと。  
会長挨拶の PP のスライドに組み入れるため。

j) その他

- 1) 当日学生にお手伝いして頂く方を 15 名出していただく。  
受付への誘導 ; 5 名、ツアーの案内 ; 4 名、Open lab.総合案内所 ; 2 名、休憩室 ; 1 名、受付 ; 3 名の内訳。お礼は 2,000 円+軽食とする。  
アルバイトとしては、9 : 20 から総会が始まるまでとし、総会に出席できる人は総会に出ていただく。(人選・名簿は安田特別理事にお願いする)
- 2) 前日(11/11)の会場準備を 13 : 00 から全員で行う。  
敬称略 ; 立入、国領、小谷口、山添、長谷、松下、藤田、若林、藤浪、平野、奥、内片、吉田、安田 14 名  
A3 棟 301 講義室に集合する。本日欠席の方には議事録送付時にメールで出席を要請する。  
尚、前日(11/11)及び当日(11/12)の A3-301 講義室の開錠は安田特別理事に手配をお願いする。
- 4) 当日の後片付けは、当日出席者全員で行う。  
取り外した看板類、冊子その他は一旦湖風会館の片隅に場所を借りて仮置きする。  
その場所は長谷理事が湖風会と折衝する。
- 5) 翌日(11/13)の後片付け、冊子他の持ち帰りなどは、11/13 13 : 00 から、国領副会長、長谷・若林・平野理事にお願いする。
- 6) 湖風会から、湖風会の受付に 1 名応援の要請があった。  
若林理事にお願いする。

3、「工学部学友会」の事業内容について

- ① 名簿管理について・・・<名簿管理チーム> 国領リダー  
次回名簿管理チームの打合せを、12/18 理事会の前に行う。12/18 12 : 00 に JR 草津駅に集合とする。(国領リダー、松下、長谷、藤浪各委員)
- ② 「工学部学友会」HP について・・・<HP 維持チーム> 山添リダー  
前回の理事会以降掲載した記事は、第 29 回理事会議事録、S48M クラス会である。  
又、最近掲示板の迷惑投稿が多発したため、閉鎖している。良い対策案がないため、当面閉鎖とする。
- ③ 会員と湖風会及び県大工学部との連携について・・・<連携推進チーム> 松下リダー(長谷理事代理)
  - a) 湖風会関連報告
    - 1) H28 年度第 4 回役員会、(10/8 開催、長谷理事が代理出席)

- 1) 名簿管理委員会の報告で、名簿の編成に当たり、掲載を拒否された方が、13,290名あった。これは住所判明者 23,460名の5.7%に当たる。  
内訳は、名前以外は拒否 1,104名、名前も拒否 212名、同窓会を拒否 13名。
- 0) 10周年記念行事の内、名簿の販売数が2,400部、記念誌は3,500部印刷し、700部を事務局で保管。
- ハ) 県立大学卒業生で1995年～2006年まで会費納入が自由意志であったため、未納者が3,472名いる。会誌発行時に入会を呼びかける。
- ④ 県大工学部の活動支援について・・・<活動支援チーム>立入りダ  
a) 京都ビジネス交流フェア2017について  
京都産業21主催の京都ビジネス交流フェア2017が、2017年3月1日～2日に開催される。今回も県立大学工学部の出展が決まっている。
- ⑤ 同好会活動について・・・各世話役  
a) カラオケ愛好会・・・内片世話役  
12/18忘年会後の開催に向けて、会場を当たってもらっている。決まったら連絡する。場合によっては2017年2月になるかもしれない。
- ⑥ 事務局  
・ 次回草津での理事会は、忘年親睦会の関係で14:00～とする。  
・ 理事会の議事進行は、プロジェクターを使用して進めていきたい。データがあればUSBメモリーで持参ください。(又は事前に平野理事にメールで添付して下さい)  
・ 総会出席時、軽食代おつりがないように用意ください。



次回、第31回理事会開催予定

日 時；平成28年12月18日(日) 14:00～

場 所；ザ・草津タワー 会議室

議 題；別途案内します

以上。